

ZARZĄDZENIE Nr 211/2017

Wójta Gminy Skoroszyce

z dnia 03 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli i oddziału przedszkolnego oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Skoroszyce

Na podstawie art. 204 ust. 1 pkt 1), ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) w związku z uchwałą Nr XV/107/2016 Rady Gminy w Skoroszycach z dnia 22 stycznia 2016 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Skoroszyce, stanowiące załącznik Nr 1.

§2. Ustalam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Skoroszyce , stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018, w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 4 i § 5, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Niniejsze zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli .

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
B. Dybczak
mgr inż. Barbara Dybczak

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.	06.03. 2017 r. – 10.03.2017 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu.	13.03. 2017 r. – 24.03. 2017 r.	04.05.2017 r. - 08.05.2017 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.	27.03.2017 r. - 28.03.2017 r.	09.05.2017 r. - 10.05.2017 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych.	29.03.2017 r. - do godz. 12 ⁰⁰	11.05.2017 r. - do godz. 12 ⁰⁰
5.	Potwierdzenie przez rodziców /prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia	30.03.2017 r. - 31.03.2017 r.	12.05.2017 r. - 17.05.2017 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	04.04.2017 r. - do godz. 12 ⁰⁰	18.05.2017 r. - do godz. 12 ⁰⁰
7.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do klas pierwszych szkół podstawowych

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	03.03.2017 r. – 31.03.2017 r.	04.05.2017 r. – 08.05.2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 20t ust. 7 ustawy	03.04 2017 r. – 07.04.2017 r.	09.05.2017 r. 11.05.2017 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych	10.04.2017 r. do godz. 12 ⁰⁰	12.05.2017 r. do godz. 12 ⁰⁰
5.	Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia	12.04.2017 r. 14.04.2017 r.	16.05.2017 r. 19.05.2017 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18.042017 r. do godz. 12 ⁰⁰	30.05.2017 r. do godz. 12 ⁰⁰

WÓJT
B. Dybczak
mgr inż. Barbara Dybczak

Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018, w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym etapie rekrutacji oraz w drugim etapie rekrutacji (uzupełniającym).

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2017/2018 z załącznikami:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zamieszkania – załącznik nr 1 do wniosku,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata – załącznik nr 2 do wniosku,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – załącznik nr 3 do wniosku,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o zatrudnieniu lub nauce – załącznik nr 4 do wniosku,

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono),
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego w przedszkolu w roku szkolnym – dotycząca rodziców i opiekunów prawnych, których dziecko/dzieci/ uczęszczają w bieżącym roku szkolnym do publicznych przedszkoli.

4. Potwierdzenie przez rodziców lub opiekunów prawnych woli zapisu dziecka do przedszkola.

WÓJT
B. Dybczak
mgr inż. Barbara Dybczak

Kryteria ustawowe

Na podstawie art. 20c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) - na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

Ustalona wartość: każde kryterium – 20 pkt.

WÓJT
B. Dybczak
mgr inż. Barbara Dybczak

Kryteria

określone przez organ prowadzący i odpowiadające im liczby punktów stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego):

Zgodnie z uchwałą Nr XV/107/2016 Rady Gminy Skoroszyce z dnia 22 stycznia 2016 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

- 1) Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym – 84 pkt;
- 2) Dziecko jednego rodzica/prawnego opiekuna pracującego/studiującego w systemie stacjonarnym - 42 pkt;
- 3) Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie – 25 pkt;
- 4) Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym przedszkolem od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jednego z rodziców – 10 pkt;
- 5) Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru – 20 pkt.

WÓJT
B. Dybczak
mgr inż. Barbara Dybczak